



Fernando M. Vasco

Brooklin – São Paulo – SP
Fone e WhatsApp: (11) 97548 5792 // (11) 99982-4737
E-mail: contato@spacoin.com.br

Objetivo: Gestão Administrativa Financeira

Qualificações:

Profissional com destacada carreira desenvolvida no âmbito Educacional e Corporativo, tendo adquirido *know how* na Gestão Administrativa de escolas particulares da **Educação Básica**.

Apresenta trajetória profissional consolidada e ascendente embasada em desafios à alta performance de resultados econômicos/financeiros das instituições.

Expertise na identificação de interesses e objetivos da mantenedora/direção à criação de planos de ações e estratégias que atenda as demandas e atinja-se a meta estipulada.

Estabelece e mantém bom relacionamento junto à Secretaria da Educação, instituições financeiras e outros à Gestão Burocrática.

Como **Gestor Administrativo** detém expertise na *Gestão Burocrática, de Pessoas, Projetos, Processos e Resultados*.

Prática na elaboração de Budget anual, com base no histórico e/ou na análise dos centros de custos por departamento e outros índices como matrículas (quantidade de alunos e valores). Assim, como detém prática na elaboração de *Business Case* por projeto contendo o orçamento, fluxo de caixa e a margem de retorno/lucratividade.

Experiência na correção/adequação referente ao valor das mensalidades com base nos custos e da pesquisa dos concorrentes.

Responsável pelos **Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Contas a Pagar e Receber, Faturamento, Cobrança, Compras, Facilities e Marketing** primando pela implementação de processos e procedimentos à padronização e integração dos serviços, bem como pela otimização e resultados.

Cria e administra o planejamento anual a partir da definição das estratégias e do papel das pessoas em relação as ações, prazos e metas de forma clara priorizando um acompanhamento e controle sistemático das ações e dados.

Na Gestão de Pessoas se mantém acessível, aberto à escuta e entendimento das necessidades/dificuldades para fazer os ajustes necessários.

A proximidade com os colaboradores lhe permite melhor acompanhamento de seu desenvolvimento e, igualmente as possibilidades de intervenções assertivas com orientações e feedbacks.

Realiza comparativos entre o fluxo de caixa orçado e o realizado para traçar novos planos para o equilíbrio financeiro.

No que tange a área de tecnologias e inovações coordena todas as atividades da pesquisa à implementação, dentre eles destacam-se o *Google For Educacion* no âmbito pedagógico e o *TOTVS Educacional* para integração de dados e das áreas administrativas.

No Departamento Pessoal realiza revisão e ajustes necessários envolvendo o ponto dos colaboradores, ações estas que em seu emprego anterior culminaram na redução de despesas para a instituição.

Competência na identificação de custos e serviços, análise de contratos vigentes e negociações com prestadores de serviços/fornecedores tendo como resultado em uma de suas atuações, a redução de custos em 25% sem perda de benefícios e/ou da qualidade.

Estrutura parâmetros à área de Cobrança com ações antecipatórias a fim de evitar a inadimplência.

Apresenta relatórios gerenciais composto por gráficos e dados (macro e micro) com clareza para superiores acompanharem a evolução dos processos e, conseqüente tomadas de decisões assertivas.

Trajетória Profissional:

Dedicação e experiência em instituições renomadas da Área Educacional e Mercado Corporativo, abaixo citados:

- **Escola Carlitos** – Diretor Administrativo.
- **Telefônica** – Consultor *Salesforce* (Transformação B2B)
- **Accenture** – Management Consulting (Projetos em diversos segmentos, incluindo a Educação, Financeiro, Telecomunicações e, outros).

Formação:

- Administração de Empresas pela FGV/SP.

Idioma:

Inglês – Nível avançado

Espanhol – Nível intermediário

Tecnologia:

- Propriedade Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Visio, Project
- MS Power BI, Tableau, Alteryx

Cursos:

- Consulting Skills Analyst pela Accenture (US).
- Consulting Skills Consultant pela Accenture (US).
- Open Innovation pela Accenture.
- Design Thinking pela Accenture.
- Agile Product Owner pela Accenture.
- Lean Six Sigma Yellow Belt pela Vivo.

Perfil:

Proatividade, dinamismo, responsabilidade, comprometimento, determinação, garra, inovação, liderança, empatia, versatilidade, ética e o bom relacionamento são características que compõem seu perfil e que se somam à visão de holística, de negócios e sistêmica.