



Haroldo Carota

Brooklin – CEP: 04558-070 – São Paulo - SP

Fone: (11) 99982-4737

E-mail: comunica@spacoin.com.br

Objetivo: Gestor Administrativo

Qualificações:

Profissional com destacada trajetória desenvolvida na área de Educação, adquirindo vivência na **Gestão Administrativa**.

Prática na supervisão e orientação das atividades desenvolvidas nos departamentos de **Marketing e Eventos, Departamento Pessoal e de Recursos Humanos, Segurança, Inspeção e Manutenção Predial**.

Na **área de Marketing e Eventos**, possui experiência com campanhas de matrículas e rematrículas, colaborando na elaboração de materiais publicitários e cartas direcionadas aos pais e responsáveis, prestando atendimento telefônico e presencial a pais e alunos novos.

Experiência no planejamento e organização de eventos institucionais, saídas pedagógicas e formaturas, contatando empresas, fazendo orçamentos e estabelecendo parcerias.

Implantação de 'intervalo dirigido' propondo atividades esportivas e campeonatos.

Experiência com atividades da **área de Relações Institucionais**, tendo facilidade no contato com empresas e instituições.

Nas áreas de **Departamento Pessoal e Recursos Humanos**, revela prática com processos de demissão, contratação, integração de novos colaboradores, advertências e feedbacks. Vivência na organização e registro de faltas e atrasos de professores e colaboradores, coleta de dados mensais de ponto para elaboração de folha de pagamento.

Supervisão e orientação de equipes de **Inspeção, Segurança e Manutenção Predial** de acordo com as necessidades institucionais, da clientela e rotina escolar.

Na **Área Pedagógica e Educacional**, realiza o acompanhamento diário do desenvolvimento pedagógico dos docentes e discentes, presta assessoria em projetos, organização das turmas e distribuição dos professores no início do ano letivo, além de prestar atendimento a alunos e pais orientando em relação a questões comportamentais.

Desenvolvimento do plano pedagógico anual, elaboração e organização de eventos acadêmicos e organização e orientação para as reuniões de pais.

Responsável por coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas com o processo de ensino e aprendizagem, visando sempre a excelência no ensino, qualidade de materiais utilizados em sala de aula, o bem-estar e permanência do aluno, ouvidoria da escola, abertura e fechamento de turmas; agendamento de eventos e realização de parcerias que venham beneficiar tanto o aprendizado dos alunos e o nome da instituição de ensino, resolução de problemas com alunos.

Experiência na organização de calendários e grades de horários.

Participação no conselho administrativo escolar.

Contato com pais e responsáveis mediante desejos de evasão, identificando os motivos e buscando a retenção do aluno, bem como sua fidelização.

Vivência na montagem de Cursos Técnicos sendo responsável pela confecção da documentação exigida pela Delegacia de Ensino, bem como pelo acompanhamento dos trâmites legais junto aos órgãos responsáveis.

Trajetoária Profissional:

Sólida carreira desenvolvida na área de Educação, destacando-se:

- **Colégio Pestalozzi de Osasco** – Coordenador de Cursos Extras – campanha de matrículas e negociação de inadimplentes.
- **AYO Brasil Centro Criativo de Tecnologia** – Gestão e Coordenação de Cursos Tecnológicos.
- **Colégio Padre Moye** – Coordenador Administrativo do Ensino Médio, auxiliando também em atividades da área pedagógica.

- **Colégio dos Santos Anjos** – ascendente carreira desenvolvida na instituição ocupando os cargos de:
 - Professor de Educação Física atuando na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.
 - Técnico de Voleibol Masculino e Feminino.
 - Coordenador Esportivo.
 - Auxiliar de Coordenação Disciplinar.
 - Coordenador e Professor de Escolinha de Esportes: Voleibol, Futebol e Handebol.
- **Colégio São Luiz de Gonzaga** – Professor de Educação Física atuando na Educação Infantil e Ensino Fundamental.
- **E. E. P. G. Juventina Patrícia Santana** – Professor de Educação Física para alunos do Ensino Fundamental e Técnico de Voleibol Masculino.
- **E. E. P. S. G. Martins Pena** – Professor de Educação Física para alunos do Ensino Fundamental e Médio.

Outras atividades:

- **Círculo Militar de São Paulo** – Técnico de Voleibol Masculino e Feminino – Categoria Master.
- **17ª Delegacia de Ensino da Capital – DRECAP 3** – Participação na elaboração da Proposta Curricular de Educação Física.
- **Academia Self de Ginástica e Dança** – Professor de Natação.
- **Hobby Esporte Clube de São Paulo** – Professor de Natação e Salva Vidas.
- **Projeto Rondon** – Campus Avançado de Irecê / Bahia – Equipe 147.

Formação:

Formação na área de Educação:

- MBA em Gestão Escolar pela Faculdade Mário de Andrade.
- Graduação em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar pela UNFIEO.

Formação na área de Educação Física:

- Pós-Graduação em Fisiologia do Exercício pela Faculdade de Medicina da USP (FMUSP).
- Graduação em Educação Física com licenciatura plena e habilitação como Técnico em Esportes (Voleibol e Basquetebol) pela Universidade Santo Amro (UNISA).

Cursos:

- Seminário Nacional de Marketing e Criatividade na Educação – Educacional.
- Curso de Marketing e Administração Estratégica para Instituições Educacionais – Alabama:
 - Planejamento estratégico.
 - Administrativo financeiro para escolas particulares.
 - Marketing educacional.
 - Recursos humanos.
 - Administração de inadimplência.
- Marketing de Relacionamento para fidelização de alunos – Humus.
- Ensino da Educação Física na educação básica: significado e objetivo – USP.
- Aspectos Gerais da Avaliação antropométrica, metabólica, neuromotora, da maturação sexual, crescimento e desenvolvimento e estratégia “Z” – Detecção de Talentos – CELAFISCS.
- Estágio Supervisionado ECB / AABB / TELESP.
- Clínicas com Seleção Brasileira de Voleibol: passe, levantamento, ataque e defesa.
- Formando jogador da equipe BANESPA.
- Arbitragem com Equipe da F. P. V.
- Técnica Desportiva em Voleibol.
- Ginástica Especial Escolar – OSEC.

Idioma:

- Inglês: fluente.
- Intercâmbio: ILac International Language Academy of Canada – Toronto.

Informática:

- Usuário (Pacote Office e Internet).

Perfil:

Bom relacionamento interpessoal, habilidade no trabalho em equipe, planejamento, organização, responsabilidade, comprometimento e dedicação.